SÄÄTIÖIDEN POST DOC -POOLI
STIFTELSERNAS POST DOC -POOL

Lomakkeen esikatselu

Post doc -poolin syyshaku 2026

Hakukierros on avoinna: 15.08.2026 - 15.09.2026

Tämä lomakkeen esikatseluversio on luotu: 14:58 15.09.2026

HUOM! Tämä on lomakkeen esikatselu. Esikatselusta saat yleiskatsauksen hakulomakkeen kysymyksistä.

Ethän tulosta ja lähetä meille tätä lomaketta. Hyväksymme vain hakemukset, jotka on täytetty ja lähetty meille sähköisesti hakijaportaalin kautta.

Pidätämme oikeuden muuttaa kysymyksiä hakuaikana, joten sähköisesti täyttämäsi hakulomake voi poiketa tästä esikatseluversiosta.

Vaihe 1/5 Tietoja hakijasta

Sukupuoli (Pakollinen)

- ○ **Mies**
- ○ **Nainen**
- ○ **Muu**

Tyhjennä vastaus

Tohtorintutkinto (Pakollinen)

Jos sinulla ei ole tohtorintutkintoa, kirjoita "ei tohtorintutkintoa" Tutkinto-kenttään.

Tutkinto	
Yliopisto	Valitse vaihtoehto luettelosta
Laitos tai yksikkö	
Väitöskirjan ohjaaja	

Valmistumisvuosi | Valitse vaihtoehto luettelosta

Lisää

Vaihtoehtoinen s-postiosoite

Ilmoita vaihtoehtoinen sähköpostiosoite, josta saamme sinuun yhteyttä, jos sähköpostiosoite, jonka olet nyt syöttänyt hakijaprofiiliisi, lakkaa toimimasta.

Kysymyksen ohjeteksti:
Tämä on erityisen tärkeää, jos olet ulkomailla ja normaalisti käyttämäsi sähköpostiosoite lakkaa toimimasta.

Vaihe 2/5 Hakemus

Tutkimusaihe (lyhyesti) (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 100

Korkeintaan 100 merkkiä.

Tiivistelmä (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 2000

Tiivistelmä eli abstrakti sisältää napakasti ilmaistuna (korkeintaan 2 000 merkkiä)
1) perustelun, miksi hakija on lähdössä ko. tutkimuslaitokseen,
2) lyhyen kuvauksen tutkimushankkeesta sekä
3) tiedon siitä, onko perheenjäseniä tulossa mukaan.
Tiivistelmä on kirjoitettava suomeksi tai ruotsiksi.

Tieteenala (Pakollinen)

Napsauta asianmukaista otsikkoa ja valitse tämän jälkeen tieteenalasi.

Valittu:

Eksaktit luonnontieteet ja tekniikka

Bio- ja ympäristötieteet

Lääke- ja terveystieteet

Humanistiset, kasvatus- ja yhteiskuntatieteet

Taloustieteet

Oletko hakenut aikaisemmin apurahaa Säätiöiden post doc -poolista? **(Pakollinen)**

- ○ **Kyllä**
- ○ **Ei**

Tyhjennä vastaus

Onko kyseessä Säätiöiden post doc -poolista saadun apurahan jatkoapurahahakemus?

(Pakollinen)

- ○ **Kyllä**
- ○ **Ei**

Tyhjennä vastaus

Ulkomainen tutkimusjakso

Kuinka monelle kuukaudelle rahoitusta poolista haetaan **(Pakollinen)**

Poolista voi hakea rahoitusta 6–24 kuukautta kestäville ulkomaisille tutkimusjaksoille.

Valitse

Vaihtoehdot: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Ulkomaisen tutkimusjakson ajankohta **(Pakollinen)**

Alkamispäivä

Loppumispäivämäärä

Loppumispäivä

Kohdemaa **(Pakollinen)**

Suorituspaikka (esim. yliopisto) (Pakollinen)

Vastaanottava yksikkö (esim. laitos) (Pakollinen)

Kutsuja (esim. professori) (Pakollinen)

Kutsujan tai ryhmänjohtajan tärkeimmät julkaisut (3-5 kpl) tutkimusaiheen alalta.

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 1000

Mukana seuraavat perheenjäsenet

Kumppani (Pakollinen)

- ○ **Kyllä**
- ○ **Ei**

Tyhjennä vastaus

Lapset (Pakollinen)

Valitse

Vaihtoehdot: 0, 1, 2, 3, 4, yli 4

Luonnehdi lyhyesti tutkimuksen ja sen rahoittamisen merkitystä Suomen tieteelle (Pakollinen)

Vaihe 3/5 Apuraha

Kuinka monelle kuukaudelle työskentelyapurahaa haetaan? (Pakollinen)

Valitse

Vaihtoehdot: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24

Kustannusarvio (Pakollinen)

Hakijan on eriteltävä mihin kuluihin hän hakee poolista rahoitusta. Kustannusarvio perustuu hakijan ja hänen perheensä tarpeisiin sekä kohdemaan kustannustasoon.
Työskentelyapurahan suuruus: Tarkista työskentelyapurahan taso maakohtaisesta taulukosta, ohjeen löydät **tästä**.

Täytä ylimpään sarakkeeseen työskentelyapurahan osuus ja alempiin sarakkeisiin ulkomailla työskentelystä johtuviin kuluihin haettavan apurahan osuudet. Nimeä kulut. Tyypillisiä kustannuseriä ovat matka- ja muuttokulut, tutkimuskulut, vastaanottavan yliopiston perimät maksut, kohdemaassa otettavat terveys- ym. vakuutukset sekä lasten koulu- tai hoitomaksut jne. Huom. veroihin tai lakisääteiseen Myel-vakuutukseen ei voi hakea kuluapurahaa.
Mikäli kyseessä on kaksivuotinen hanke, täytä myös sarake vuodelle 2.

Kysymyksen ohjeteksti:
Kuukausittainen työskentelyapuraha, kun tutkija ei nauti muuta palkkaa tai apurahaa (kohdemaan mukaan)

RYHMÄ 1
Afrikka, Etelä-Amerikka, Muu Aasia, Muu Eurooppa
Normaali: 2 900 €/kk (35 000€/12kk), Perheelliset: 3 300 €/kk (40 000€/12kk)

RYHMÄ 2
Belgia, Espanja, Irlanti, Italia, Ranska, Ruotsi, Saksa
Normaali: 3 200 €/kk (39 000€/12kk), Perheelliset: 3 600 €/kk (44 000€/12kk)

RYHMÄ 3
Alankomaat, Islanti, Itävalta, Japani, Kiina, Norja, Tanska
Normaali: 3 500 €/kk (43 000€/12kk), Perheelliset: 3 900 €/kk (48 000€/12kk)

RYHMÄ 4
Australia, Uusi-Seelanti, Etelä-Korea, Hong Kong, Singapore, Iso-Britannia, Kanada, Sveitsi, USA
Normaali: 3 900 €/kk (47 000€/12kk), Perheelliset: 4 400 €/kk (53 000€/12kk)

	Vuosi 1	Vuosi 2

Työskentelyapuraha yhteensä (tarkista summa maakohtaisesta taulukosta)		

Yhteensä:

Kokonaissumma:

Erittele muut kustannukset joihin haet apurahaa

Hankkeeseen muualta saatu rahoitus

Vuosi	Myöntäjä	Summa

Lisää uusi rivi

Liitä dataa excelistä

Samaa hanketta koskevat vireillä olevat rahoitushakemukset

Vuosi	Myöntäjä	Summa

Lisää uusi rivi Liitä dataa excelistä

Aikaisempi muu tutkimusrahoitus (2 viime vuoden ajalta)

Vuosi	Myöntäjä	Summa

Lisää uusi rivi Liitä dataa excelistä

Lisätietoja

Vaihe 4/5 Pakolliset liitteet

Hanke- ja tutkimussuunnitelma (Pakollinen)

Pituus korkeintaan 5 sivua + viitteet
Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Tiedostojen enimmäismäärä on 1.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Ansio- ja julkaisuluettelo (Pakollinen)

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Tiedostojen enimmäismäärä on 1.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Väitöskirjan tarkastajan lausunto (Pakollinen)

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Tiedostojen enimmäismäärä on 2.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Vastaanottavan ulkomaisen organisaation kutsu (Pakollinen)

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Tiedostojen enimmäismäärä on 2.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Suositukset

Hakemukseen on liitettävä vähintään yksi suositus. Suosittelija (max 2 henkilöä) voi ladata suosituksensa suoraan poolin tietokantaan hakemusjärjestelmän kautta saamansa linkin avulla. Vaihtoehtoisesti suosittelija voi toimittaa suosituksensa apurahanhakijalle, joka liittää sen osaksi hakemustaan.

Suositukset: (Pakollinen)

- ○ **Liitän itse suosittelijalta saadun suosituksen mukaan hakemukseen**
- ○ **Pyydän 1-2 suosittelijaa lähettämään suosituksen**
- ○ **Haluan sekä liittää mkaan suosituksen että pyytää 1-2 suosittelijaa lähettämään suosituksen**

Tyhjennä vastaus

Alla oleva kysymys voidaan täyttää riippuen siitä, mitä vastasit kysymykseen: "Suositukset:"

Liitä mukaan suositukset

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko: 10 MB/tiedosto. Tiedostojen enimmäismäärä on 4.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Alla oleva kysymys voidaan täyttää riippuen siitä, mitä vastasit kysymykseen: "Suositukset:"

Pyydä suosituksia

Nimeä yksi tai kaksi suosittelijaa. Vähintään yhden suosittelijan lausunto on pakollinen osa hakemusta. Järjestelmä lähettää suosituspyynnön automaattisesti. Tarkista siksi, että lausunnonantajan sähköpostiosoite on oikein.
Suosituspyyntöä ei voida toimittaa perille, mikäli sähköpostiosoite on väärin. Lausunto on jätettävä viimeistään viikko hakuajan sulkeutumisen jälkeen.

Henkilö 1

Viesti henkilölle

Nimi, oppiarvo/toimi ja työpaikka:

Sähköposti:

Henkilö 2

Viesti henkilölle

Nimi, oppiarvo/toimi ja työpaikka:

Sähköposti:

Vaihe 5/5 Sitoumus

Onko hakemuksen laadinnassa käytetty tekoälyä? **(Pakollinen)**

- ○ **ei**
- ○ **kyllä**

Tyhjennä vastaus

Alla oleva kysymys voidaan täyttää riippuen siitä, mitä vastasit kysymykseen: "Onko hakemuksen laadinnassa käytetty tekoälyä?"

Mihin sitä on käytetty?

Sitoumus (Pakollinen)

Sitoudun ilmoittamaan Säätiöiden post doc -poolille hakemuksen käsittelyaikana ja apurahakauden aikana muualta saadun rahoituksen. Siinä tapauksessa, että apuraha myönnetään, sitoudun noudattamaan apurahan myöntävän säätiön tai rahaston ohjeita apurahan saaneille. Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita ja annan suostumukseni käyttää antamiani tietoja ja asiakirjoja Säätiöiden post doc-pooliin kuuluville säätiöille hakemukseni käsittelyä varten.

○ **Hyväksyn sitoumusehdot**

Tyhjennä vastaus